



HOCHINNOVATIV

Jetzt
bewerben!
career@global-hydro.eu

HEIMATGEBUNDEN.

BEI UNS KEIN WIDERSPRUCH.



GLOBAL Hydro Energy GmbH
4085 Niederranna 41 +43 7285 514
career@global-hydro.eu

Die Wasserkrafttechnologien von GLOBAL Hydro sind auf der ganzen Welt gefragt. Werde Teil unseres Teams! Wir suchen eine/n Maturantin/Maturanten als:

ASSISTENT/IN

Deine Aufgaben - Was erwartet dich:

- Allgemeine Empfangs- und Sekretariatstätigkeiten (Terminkoordination, Verwaltung des Posteingangs, Telefonvermittlung, etc.)
- Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern in deutscher und englischer Sprache
- Organisation von Meetings inkl. Gästebewirtung
- Unterstützung interner Abteilungen in administrativen Belangen
- Erstellung von Präsentationen und allgemeinen Unterlagen
- Abwicklung der Reiseorganisation

Dein Profil - Das solltest du mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HLW oder ähnliches) auf Maturaniveau
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Kommunikatives und selbstbewusstes Auftreten
- Freude am Kontakt mit Kunden und Mitarbeitern

Unser Angebot - Wir bieten dir:

- Eine vielseitige & spannende Tätigkeit bei einem weltmarktführenden und gleichzeitig bodenständigen Unternehmen
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem hochmotivierten Team
- Einen Arbeitsplatz im wunderschönen Mühlviertel mit Blick auf die Donau, rasche Erreichbarkeit des Stadtgebietes: 30 Minuten ins deutsche Passau und 45 Minuten ins österreichische Linz
- Ein marktkonformes Gehalt ab € 2.138,66 brutto, je nach Qualifikation und Berufserfahrung